



**ДЕПАРТАМЕНТ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2017 года

№ 23-НП

г. Кострома

**О создании комиссии по проведению конкурсного отбора
регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными
отходами Костромской области**

В соответствии с пунктом 6 Правил проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881, подпунктом 5 пункта 1 постановления администрации Костромской области от 15 января 2016 года № 8-а «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Костромской области в области обращения с отходами производства и потребления», департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области (приложение № 1);

2) состав комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



М.Э. Красильщик

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является координационным органом, созданным с целью проведения конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области (далее – конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 (далее – Правила), Законом Костромской области от 18 июня 2015 года № 678-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в области обращения с отходами производства и потребления» и иным законодательством Российской Федерации и Костромской области.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

4. В состав конкурсной комиссии входят 7 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии должны включаться представители:

1) департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;

2) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

3) департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

4) управления региональной безопасности Костромской области;

5) общественных организаций Костромской области.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения регионального оператора, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурсного отбора), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора.

3. Функции конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие основные функции:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с уведомлениями об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок (далее - уведомление об участии во втором этапе), а также рассмотрение заявок и уведомлений об участии во втором этапе;

2) проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки и уведомления об участии во втором этапе на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает дополнительную информацию, привлекает независимых экспертов в целях обеспечения экспертной оценки документации об отборе, оценки и сопоставления заявок, оценки соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным документацией об отборе и Правилами;

3) устанавливает соответствие представленных заявок и уведомлений об участии во втором этапе требованиям, установленным документацией об отборе и Правилами;

4) осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурсного отбора;

5) подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, направляет заявителям и участникам конкурсного отбора уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;

б) осуществляет иные функции, определенные организатором конкурсного отбора.

4. Полномочия конкурсной комиссии

8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) проверяет соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами и документацией по проведению конкурсного отбора;

2) при необходимости запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 19 Правил, у органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

3) в целях оценки соответствия заявителей критериям конкурсного отбора, проверки достоверности сведений, предоставляемых заявителями, и оценки, и сопоставления заявок вправе привлекать к своей работе независимых экспертов без права голоса;

4) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе в порядке, установленном Правилами;

5) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок;

б) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и фотофиксации документов, на основании которых осуществляются оценка и сопоставление заявок.

9. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками конкурсного отбора.

5. Председательствующий и секретарь конкурсной комиссии

10. Председательствующим на заседаниях конкурсной комиссии является председатель.

11. В отсутствие председателя функции председательствующего на заседании конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя.

12. Председатель либо лицо, его замещающее, осуществляет следующие функции:

1) общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) утверждение повестки дня заседаний конкурсной комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные действия в соответствии с Правилами и настоящим Положением.

13. Секретарь комиссии:

1) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, документацию об отборе, решения о внесении изменений в документацию об отборе (при наличии), разъяснения положений документации об отборе по запросам заявителей, протоколы и другие требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения и документы конкурсного отбора;

2) в сроки установленные документацией об отборе осуществляет прием и регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, заявлений об изменении или отзыве заявок;

3) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

4) сообщает членам конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5) ведет протоколы (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, об устранении участника конкурсного отбора, оценки и сопоставления заявок и о результатах проведения конкурсного отбора и др.) заседаний конкурсной комиссии, осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и фотофиксацию документов, на основании которых осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе;

6) готовит и направляет запросы информации и документов в целях проверки соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям к участникам конкурсного отбора, в органы государственной власти и органы местного самоуправления (при необходимости);

7) готовит и направляет заявителям уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях, результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, победителю конкурсного отбора или единственному участнику конкурсного отбора - экземпляр протокола о результатах проведения конкурсного отбора и проект соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Костромской области.

6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

14. Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

15. Председатель комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания конкурсной комиссии и оглашает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

16. Решения на заседании конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

17. При решении вопросов на заседании конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя) комиссии на заседании конкурсной комиссии является решающим.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии обеспечивает департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению конкурсного отбора регионального оператора по
обращению с твердыми коммунальными отходами Костромской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Красильщик
Марк Эдуардович | - Директор департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области, председатель комиссии; |
| Галанина
Юлия Алексеевна | - заместитель директора департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области, заместитель председателя комиссии; |
| Бобров
Артём Алексеевич | - консультант отдела жилищной политики и содержания жилищного фонда департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области, секретарь комиссии; |
| Белозеров Александр
Владимирович | - начальник управления региональной безопасности Костромской области (по согласованию); |
| Беляев
Андрей Владиславович | - директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (по согласованию); |
| Мойсюк
Виталий Федорович | - председатель комиссии по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и тарифной политики Общественной палаты Костромской области (по согласованию); |
| Солдатова
Ирина Юрьевна | - директор департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (по согласованию). |
-