



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«5» мая 2017 года

№ 41

Об утверждении перечня документов кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора и порядка их представления

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 6 октября 2015 года № 365-а «Об утверждении порядка назначения руководителя регионального оператора»

1. Утвердить прилагаемый перечень документов кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора и порядок их представления.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.директора департамента



О.О.Кургинова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора и порядок их представления

1. Для участия в конкурсе кандидаты для участия в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – кандидат, кандидаты) представляют в департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области (далее – департамент) следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе (по форме согласно приложению № 1);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2);

3) анкета (по форме согласно приложению № 3);

4) две фотографии размером 4х6 см;

5) трудовая книжка;

6) паспорт гражданина Российской Федерации;

7) документы об образовании государственного образца;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) справка из наркологического и психоневрологического диспансера о том, что кандидат не состоит в них на учете;

10) справка об отсутствии сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц (выписка из реестра дисквалифицированных лиц);

11) доверенность, либо нотариально заверенная копия доверенности на представление документов в департамент (в случае представления документов представителем кандидата).

2. Документы, указанные в подпунктах 5-7 пункта 1, представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством

Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Кандидат вправе представить в департамент одновременно оригиналы и копии документов, указанных в подпунктах 5-7 пункта 1. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается кандидату.

3. Кандидат вправе подать только одно заявление на участие в конкурсе.

4. Документы, представленные кандидатом на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

5. Кандидаты представляют документы на участие в конкурсе лично, либо через своего представителя в течение 30 дней со дня размещения департаментом информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gkh.adm44.ru.

Полномочия представителя кандидата подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Документы, представляемые кандидатом, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво, заполнены по всем пунктам;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

7. Представление документов на участие в конкурсе в неполном комплекте, либо после окончания срока подачи документов, установленного в информационном сообщении о проведении конкурса по отбору кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора является основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе.

8. Принятые от кандидатов на участие в конкурсе документы регистрируются в журнале учета кандидатов конкурса (по форме согласно приложению № 4) в день их поступления в присутствии кандидата (представителя кандидата).

9. По окончании регистрации кандидату (представителю кандидата) выдается расписка в получении документов (по форме согласно приложению № 5).

Директору департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области

Красильщику М.Э.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

Адрес: _____

_____ (почтовый индекс, адрес фактического проживания)

паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Реквизиты доверенности (при подаче документов представителем) _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ (указывается в обязательном порядке)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора

Прошу допустить меня _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата)

к участию в конкурсе по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

С требованиями, предъявляемыми к руководителю, кандидату на должность руководителя регионального оператора, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком предоставления документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подписания заявления в отношении меня:

отсутствует неснятая или непогашенная судимость;

отсутствует неисполненное наказание за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.

отсутствует признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц.

Для надлежащего уведомления меня о принятом департаментом ТЭК и ЖКХ Костромской области решении о допуске меня к участию в конкурсе или решении об отказе в допуске к участию в конкурсе, о результатах первого этапа конкурса, о месте, дате, времени проведения второго этапа конкурса (тестирования), о продлении сроков проведения второго этапа конкурса, о месте, дате, времени регистрации кандидатов для участия в третьем этапе конкурса, о месте, дате времени проведения третьего этапа конкурса, а также об итогах конкурса прошу информацию направить _____.

(почтовый адрес, либо адрес электронной почты указывается разборчиво, печатными буквами)

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

«__» _____ 2017 года

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области (адрес: 156013, г.Кострома, ул.Сенная, д.17) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о состоянии здоровья, указанные в представленных документах;
- сведений о применении в отношении меня административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 2017 года _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

8. Состав семьи (муж (жена), дети)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

11. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

13. ИНН (если имеется) _____

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя регионального оператора.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

РАСПИСКА

в получении документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора

На участие в конкурсе по отбору кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора от _____

(Ф., И., О. (последнее при наличии) кандидата)

представителем департамента ТЭК и ЖКХ Костромской области _____

приняты следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Замечания: _____

(указать их наличие или отсутствие)

« _____ » _____ 2017 года

_____ (подпись лица, принявшего документы)